

ERZURUM İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Fiyat tarifesi Onayı	1-Dilekçe 2-Fiyat Tarifesi Üç takım	2 saat
2	Müşteri Şikayet Defteri Onayı	1-Dilekçe	1 saat
3	Denetleme Defteri Onayı	1 Dilekçe	1 saat
4	A Grubu Turizm Seyahat Acentesi İşletme Belgesi Tasdiki	1-Dilekçe 2-İmza Sirküleri 3-Acente İşletme Belgesi	10 dakika
5	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım	<p>A. Proje Yardımları İçin</p> <p>1-Taşınmaza İlişkin Tescil Kararı 2-Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapor 3-9x13 cm boyutundan küçük olmamak kaydıyla yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü 4-çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği 5-Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği 6-kanuni tebligat adresi 7-Kadastro, imar ve sit paftası örnekleri</p> <p>B.Proje Uygulama Yardımları İçin</p> <p>1-Proje uygulamanın kapsamına, işin bitilme süresine, uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapor. 2-9x13 cm. boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümü,</p>	5 Ay

		<p>3-Belediyeden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı, 4-Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği 5-Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rölöve, restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesi 6-Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Örneği 7-Kanuni tebligat adresi, taşınmaz hisseli ise hissedarların birinin müracaatı yeterli -Yardım talepleri Bakanlığımızda oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmektedir.</p>	
6	Müze ve ören yerlerinin süreli kullanımı (Tahsis)	1-Dilekçe	3 gün
7	Define Arama Ruhsatı	Define aramak İsteyenler, 1-Dilekçe 2-Tapu, 3-1/500 ölçekli tasfiye münhanili haritası veya krokisi 4-Kroki çıkarılamayacak ev veya bunu gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı 5-Fotoğrafları 6-Define Aranacak yer için muvafakatname.	10 gün
8	Özel Müze Kurma talebi	1-Dilekçe 2-Müze olarak kullanılacak binanın 1/100 ölçekli planı, 3-Binanın adresi ile tapu kaydı veya intifa, irtifak hakkı veya kira sözleşmesi gibi haklarla en az on yıl kullanma iznini gösteren belge örneği 4-Mevcut kültür ve tabiat varlıklarının sıra numarası, adı, cinsi ve ölçülerini belirtir.bir liste, 5-Tüzel kişilerin yetkili organlarından alınmış karar veya onay, -Müze olarak kullanılacak binanın yönetmelikte belirtilen şartları taşınması gerekmektedir.	

9	Müze Kart Talebi	1-Müze ve örenyeri girişlerinde nüfus cüzdanı/pasaport/sürücü ehliyeti,ibraz edilerek başvuru yapılır, 2- 1 adet vesikalık fotoğraf 3-Başvuru ücreti	Müze Kart İşlemi Başvurudan hemen sonra sonuçlanır. Geçici Müze Kart değişim işlemi 15 gün içinde sonuçlanır
10	Sürelili Olmayan yayınlara (kitap vb) Güvenlik Hologramı (Bandrol) verilmesi	1-(www.telifhaklari.gov.tr) sitesi "sürelili olmayan yayınlara vatandaş başvurusu" bölümünden alınan "talep numarası" 2-Banka dekontu T.C. Ziraat Bankası Ank. Kızılay şubesi TR 04 00010006 8539 0398 105001 nolu hesaba 3-Bandrol İstenen Eser Kitap 4-Vekalet yazısı (eser sahibi değilse) 5-Ticari faaliyet belgesi (Tüzel Kişi) 6-İmza sirküleri (tüzel kişi) 7-Vergi levhası (Tüzel kişi) 8-Kimlik fotokopisi 9-Kitabı basan matbaanın sertifika ör. 10-Matbaa sözleşmesi	1 saat
11	Kitap, CD,DVD,VCD Satıcıları, Matbaalar, Yayınevleri, Sinemalara "Sertifika" verilmesi	1-(www.telifhaklari.gov.tr) sitesi "Sertifika Vatandaş Başvurusu" bölümünden alınan talep numarası 2-banka dekontu (T.C. Merkez Bankası Ankara Şubesi TR370000 10010000 0350 121007 3-Faaliyet Belgesi, 4-Vekalet yazısı(İşyeri sahibi değilse) 5-İmza sirküleri 6-Vergi levhası 7-Nüfus cüzdan fotokopisi	1 saat
12	Film Çekim İzni	1-Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmış izin belgesi 2-Dilekçe 3-Senaryo	2 saat
13	Korsan Yayın İhbarı İşlemi	1-Dilekçe	15 gün
14	C.Savcılığı, Gümrük ve Emniyetten gelen kitap,CD,DVD,ve var ise	1-Resmi yazı 2-Kitap,CD,DVD;VCD' ler	1 ay

15	Özel Tiyatrolara devlet Desteğinin tetkiki İşlemi	1-Dilekçe 2-Afiş/davetiye örnekleri 3-Gider belgeleri 4-Oyun izlenme yazıları	1 saat
16	Şenlik,Fuar ve Festival Etkinliklerine Maddi Yardım İşlemi ve Denetimi	1-Başvuru dilekçesi 2-Etkinlik Programı 3-Gider bilançosu 4-Afiş-davetiye örnekleri 5-Gider belgeleri 6-İzleme formu 7-Proje konusu faaliyet için mülki idare amirliğinden alınan izin belgesi	3 ay
17	Devlet Güzel Sanatlar Galerisinin tahsisi	1-Dilekçe 2-eser örnekleri 3-Katıldığı sergi vb. etkinlikler 4-Özgeçmişi 5-İşyeri faaliyet belgesi (varise)	1 ay
18	Taşınmazların 2863 Sayılı yasa Açısından İncelenmesi	1-Dilekçe 2-Tapu örneği 3-Harita	1 ay
29	Kişilerce Müzeye Getirilen Taşınır kültür varlıklarının İncelenmesi ve Müzeye Alınması	Nüfus cüzdan fotokopisi	1 ay
20	Tanıtım Faaliyetleri (seminer ve rehberli gezi)	İlgili okul ve grupların dilekçesi	1 gün
21	Kütüphane üyeliği	1-TC.Nüfus cüzdan/ehliyet	15 dakika
22	Ödünç verme hizmeti	1-Kütüphane üye kartı	10 dakika
23	İnternet hizmeti	1-Kütüphane üye kartı	10 dakika
24	Tanıtıcı Yayın Talebi	1-Dilekçe	10 dakika

İlk Müracaat Yeri: İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

İkinci Müracaat Yeri: Erzurum VALİLİĞİ

İLK VE İKİNCİ DERECE MÜRACAAT YERLERİ

HİZMETİN ADI	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu/ Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler	İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu/ Müdürlüğü	Kaymakamlık
İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İl Müdürü
Müze Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler	Müze Müdürü	İl Müdürü
Resim Heykel Müzesi ve Galerisi Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler	Resim Heykel Müzesi ve Galerisi Müdürü	İl Müdürü
Kültür Merkezince Yürütülen Hizmetler	Şube Müdürü	İl Müdürü
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler	İl Müdürü	Vali/Vali Yard.