

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ARASINDA
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ GELİŞTİRME
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Eylül-2018

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ARASINDA MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ GELİŞTİRME
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1- İşbu protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'dır.

Tanımlar

Madde 2- Bu protokolde geçen

- Protokol : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü ile ilgili daire başkanı
Danışma Kurulu (PDK) (koordinatör), Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili Genel Müdürü ve ilgili daire başkanı,
Protokol : Milli Eğitim Bakanlığı'nın il/ilçe milli eğitim müdürü veya temsilcisi,
Yürütme Kurulu (PYK) Kültür ve Turizm Bakanlığının il/ilçe müdürü veya temsilcisi (koordinatör), il sektör temsilcisinden oluşan kurulu,
Okul/Kurum : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı turizm sektörüne yönelik eğitim veren okul/kurumları,

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokol'ün amacı Millî Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye ve teknik eğitime yönelik yapılacak olan mesleki faaliyetlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 6- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

6-1. Millî Eğitim Bakanlığı'nın Yükümlülükleri

6-1.1. Öğretim programını yabancı dil hazırlık sınıfını da ekleyerek sektörün ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda revize etmek, ek protokolle belirlenecek pilot kurumlarda programların uygulanmasını sağlamak,

6-1.2. İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarının gerçek hizmet ve üretim ortamlarında yapılmasını sağlamak,

6-1.3. Protokol Yürütme Kurulu'nun teklifi ile okullarda görevlendirilmesi istenilen okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin atama ve görevlendirmelerini Protokol Danışma Kurulu'nun tavsiye kararı doğrultusunda gerçekleştirmek.

6-2. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Yükümlülükleri

6-2.1. Öğretim programının İngilizce ve Rusça yabancı dil hazırlık sınıfının da yer aldığı şekilde geliştirilmesine/güncellenmesine destek sağlamak, Almanca, Arapça, Çince ve Fransızca yabancı dil seçmeli ders eğitiminde eğitici görevlendirmek,

6-2.2. Okul/kurum eğitici ve yöneticilerinin, eğitici ve eğitim yeri desteği sağlanarak hizmet içi ve işbaşında eğitimlerini gerçekleştirmek,

6-2.3. İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamalarını gerçek hizmet ve üretim ortamlarında yaptırmak,

6-2.4 Bu kapsamdaki ek protokolle belirlenecek pilot kurum öğrencilerine burs sağlamak,

6-2.5. Bu kapsamdaki ek protokolle belirlenecek pilot kurum mezunlarının istihdamını sağlamak,

6-2.6. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetlerine destek vermektir.

Protokolün Yönetim ve İşleyişi

Madde 7- (1) İllerde kurulan Protokol Yürütme Kurulu (PYK); okullarda atanması ve görevlendirilmesi önerilen müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin değerlendirilmelerini yaparak Protokol Danışma Kurulu'na teklif eder.

(2) Protokol Danışma Kurulu (PDK), Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürünün başkanlığında toplantı yeri, tarihi ve gündemi bildirilerek, her eğitim öğretim yılında en az iki defa toplanır.

(3) Kararların mutabakatla alınması esastır.

Genel Hükümler, Değişiklik ve İlaveler

Madde 8- (1) Bu Protokolde hüküm bulunmayan hâllerde dayanakta belirtilen genel hükümler uygulanır.

(2) İşbu çerçevede protokole bağlı olarak imzalanacak ek protokoller Genel Müdürler düzeyinde imzalanacaktır.

(3) Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi halinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

(4) Protokol, ilgili tarafların mutabakatı ile iptal edilebilir.

Protokolün Süresi ve Yürürlük

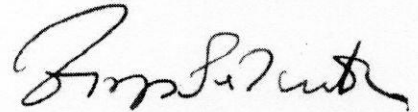
Madde 9- Bu Protokol süresiz olarak imzalanmıştır.

Madde 10- Bu protokol Millî Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yürütülür.

Madde 11- Bu Protokol 11 (on bir) maddeden ibaret olup 2 (iki) nüsha olarak 25/09/2018 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.


Mehmet Nuri ERSOY

Kültür ve Turizm Bakanı



Ziya SELÇUK

Millî Eğitim Bakanı

İL	İLÇESİ	KURUM KODU	KURUM/OKUL ADI	ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖGRT_SAYISI
ADANA	CEYHAN	866037	Ceyhan Biliciler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	127	22
ADANA	CEYHAN	866037	Ceyhan Biliciler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	27	22
ADANA	SARIÇAM	758718	Evlilya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	105	34
ADANA	SARIÇAM	758718	Evlilya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	195	34
AFYONKARAHİSAR	İHSANİYE	972536	İhsaniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	77	10
AFYONKARAHİSAR	SANDIKLI	955688	Sandıklı Hüdaî Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	75	18
AFYONKARAHİSAR	SANDIKLI	955688	Sandıklı Hüdaî Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	8	18
ANKARA	BEYPAZARI	223397	Beypazarı Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	97	31
ANKARA	BEYPAZARI	223397	Beypazarı Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	18	31
ANKARA	GÖLBAŞI	970900	Mogan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	48	29
ANKARA	GÖLBAŞI	970900	Mogan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	100	29
ANKARA	KIZILCAHAMAM	813219	Kızılcahamam Ayşe Bezci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	96	18
ANKARA	KIZILCAHAMAM	813219	Kızılcahamam Ayşe Bezci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	9	18
ANTALYA	KAŞ	829090	Kaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	138	37
ANTALYA	KAŞ	829090	Kaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	40	37
ANTALYA	KONYAALTI	758325	Konyaaltı Mehmet Zeki Balcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	122	30
ANTALYA	KONYAALTI	758325	Konyaaltı Mehmet Zeki Balcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	53	30
ANTALYA	KUMLUCA	751742	Kumluca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	188	25
ANTALYA	KUMLUCA	751742	Kumluca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	37	25
ANTALYA	MANAVGAT	964327	Manavgat F. Yılmaz Sezer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	133	22
ANTALYA	MANAVGAT	964327	Manavgat F. Yılmaz Sezer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	44	22
ANTALYA	MURATPAŞA	970151	Tez-Tur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	88	52
ANTALYA	MURATPAŞA	970151	Tez-Tur Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	329	52
ANTALYA	SERİK	951989	Serik İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	68	27
ANTALYA	SERİK	951989	Serik İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	187	27
ARDAHAN	GÖLE	278535	Göle Feride Karabacak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	25	9
AYDIN	DİDİM	377758	Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	62	34
AYDIN	DİDİM	377758	Zeynep-Mehmet Dönmez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	194	34
AYDIN	SÖKE	345451	Söke Ticaret Borsası Suat Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	58	34
AYDIN	SÖKE	345451	Söke Ticaret Borsası Suat Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	174	34
BALIKESİR	EDREMİT	974486	Altınoluk Fernur Sözen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	121	29
BALIKESİR	EDREMİT	974486	Altınoluk Fernur Sözen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	67	29
BALIKESİR	GÖNEN	758273	Mirciler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	41	37
BALIKESİR	GÖNEN	758273	Mirciler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	91	37
BALIKESİR	KARESİ	755801	Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	143	32
BALIKESİR	KARESİ	755801	Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	71	32
BATMAN	MERKEZ	966374	Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	95	38
BATMAN	MERKEZ	966374	Mezopotamya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	104	38
BİLECİK	BOZÜYÜK	318781	Bozüyük Selahattin Şeker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	29	16
BİLECİK	BOZÜYÜK	318781	Bozüyük Selahattin Şeker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	65	16
BİLECİK	MERKEZ	130549	Yavuz Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	89	21
BİTLİS	TATVAN	758274	Tatvan Seydi Ali Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	228	30
BOLU	GEREDE	973356	Esentepe Açgöç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	34	26
BOLU	GEREDE	973356	Esentepe Açgöç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	194	26
BOLU	YENİÇAĞA	970119	Yeniçağa Açgöç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	219	24
BURSA	MUDANYA	751191	Mudanya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	76	29
BURSA	MUDANYA	751191	Mudanya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	158	29
BURSA	NİLÜFER	748534	Havva Aslanoba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	87	50
BURSA	NİLÜFER	748534	Havva Aslanoba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	208	50
BURSA	OSMANGAZI	974041	Şehit Erol Olçok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	300	40
BURSA	OSMANGAZI	974041	Şehit Erol Olçok Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	107	40
ÇANKIRI	ILGAZ	954717	İlgaz Emel-Oktay Türkoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	45	12
DIYARBAKIR	YENİŞEHİR	969347	Üçkuyu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	232	42
DIYARBAKIR	YENİŞEHİR	969347	Üçkuyu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	97	42
DÜZCE	AKÇAĞA	879033	Akçakoca Süha Güven Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	24	17
DÜZCE	AKÇAĞA	879033	Akçakoca Süha Güven Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	84	17
DÜZCE	KAYNAŞLI	972291	Şehit Sabri Altınbaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	28	24
DÜZCE	KAYNAŞLI	972291	Şehit Sabri Altınbaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	107	24
EDİRNE	MERKEZ	880131	Dr. Sadık Ahmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	51	34
EDİRNE	MERKEZ	880131	Dr. Sadık Ahmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	137	34
ELAZIĞ	MERKEZ	972900	Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	66	33
ELAZIĞ	MERKEZ	972900	Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	150	33
ERZİNCAN	MERKEZ	344707	Hürriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	58	30
ERZİNCAN	MERKEZ	344707	Hürriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	93	30
GÜMÜŞHANE	MERKEZ	966301	Gümüşhane Zigana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	8	14
GÜMÜŞHANE	MERKEZ	966301	Gümüşhane Zigana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	54	14
HATAY	DEFNE	756562	Nimet-Fahri Öksüz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	342	40
HATAY	DEFNE	756562	Nimet-Fahri Öksüz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	115	40
İĞDIR	MERKEZ	974042	Kafkas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	116	22
İĞDIR	MERKEZ	974042	Kafkas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	173	22
İSTANBUL	KADIKÖY	751458	Şenesenevler Mualla Selcanoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	197	38
İSTANBUL	KADIKÖY	751458	Şenesenevler Mualla Selcanoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	177	38
İSTANBUL	KÜÇÜKÇEKMECE	951093	Küçükçekmece İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	199	38
İSTANBUL	KÜÇÜKÇEKMECE	951093	Küçükçekmece İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	175	38
İSTANBUL	SARIYER	748420	Vehbi Koç Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	86	27
İSTANBUL	SARIYER	748420	Vehbi Koç Vakfı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	163	27
İSTANBUL	SULTANGAZI	759844	Selahaddin Eyyubi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	203	17
İSTANBUL	SULTANGAZI	759844	Selahaddin Eyyubi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	145	17
İSTANBUL	ŞİLE	966707	Şile Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	42	23
İSTANBUL	ŞİLE	966707	Şile Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	89	23
İSTANBUL	ŞİŞLİ	765520	Şişli Kervansaray Çok Programlı Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	200	32
İSTANBUL	ŞİŞLİ	765520	Şişli Kervansaray Çok Programlı Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	187	32
İSTANBUL	TUZLA	972715	Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	208	60
İSTANBUL	TUZLA	972715	Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	275	60
İZMİR	FOÇA	344864	Foça Halim Foçalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	75	21
İZMİR	FOÇA	344864	Foça Halim Foçalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	37	21
İZMİR	KONAK	378105	Konak Alsancak Nevvar-Salih İğören Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	190	38
İZMİR	KONAK	378105	Konak Alsancak Nevvar-Salih İğören Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	106	38

İZMİR	KONAK	969901	Konak Nevvar Salih İggören Eğitim Kampüsü-5 Mesleki ve	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	183	40
İZMİR	KONAK	969901	Konak Nevvar Salih İggören Eğitim Kampüsü-5 Mesleki ve	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	127	40
KARABÜK	SAFRANBOLU	967379	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	87	27
KARABÜK	SAFRANBOLU	967379	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	66	27
KARAMAN	MERKEZ	967226	Hatuniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	41	19
KARAMAN	MERKEZ	967226	Hatuniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	120	19
KASTAMONU	İNEBOLU	886916	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	44	7
KIRIKKALE	MERKEZ	354078	Yeşil Vadi Şehit Musa Saydam Mesleki ve Teknik Anadolu	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	11	23
KIRIKKALE	MERKEZ	354078	Yeşil Vadi Şehit Musa Saydam Mesleki ve Teknik Anadolu	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	72	23
KIRKLARELİ	MERKEZ	378117	Kırklareli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	22	22
KIRKLARELİ	MERKEZ	378117	Kırklareli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	93	22
KIRŞEHİR	MERKEZ	967335	Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	93	30
KIRŞEHİR	MERKEZ	967335	Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	26	30
KİLİS	MERKEZ	750311	Kilis Yaşar Aktürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	264	20
KOCAELİ	GEBZE	763283	Gebze Muallimköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	28	10
KOCAELİ	GEBZE	763283	Gebze Muallimköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	22	10
KOCAELİ	İZMİT	967225	Akçakoca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	77	21
KOCAELİ	İZMİT	967225	Akçakoca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	137	21
KONYA	EREĞLİ	758757	TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	183	21
KONYA	EREĞLİ	758757	TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	30	21
KONYA	İLGİN	759764	TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	60	15
KONYA	İLGİN	759764	TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	37	15
KÜTAHYA	MERKEZ	749779	Yoncalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	54	37
KÜTAHYA	MERKEZ	749779	Yoncalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	158	37
MALATYA	BATTALGAZİ	755263	Aslantepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	155	27
MALATYA	BATTALGAZİ	755263	Aslantepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	54	27
MANİSA	YUNUSEMRE	754604	Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	185	32
MANİSA	YUNUSEMRE	754604	Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	100	32
MARDİN	ARTUKLU	754255	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	43	19
MARDİN	ARTUKLU	754255	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	90	19
MERSİN	ERDEMLİ	974043	Arpaçbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	101	39
MERSİN	ERDEMLİ	974043	Arpaçbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	194	39
MERSİN	SİLİFKE	365590	Taşucu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	134	29
MERSİN	SİLİFKE	365590	Taşucu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	25	29
MERSİN	YENİŞEHİR	969342	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	325	57
MERSİN	YENİŞEHİR	969342	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	96	57
MUĞLA	DATÇA	354137	Ozcan Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	48	11
MUĞLA	ORTACA	390726	Ortaca Dalıyan H. F. Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	21	26
MUĞLA	ORTACA	390726	Ortaca Dalıyan H. F. Tınaztepe Mesleki ve Teknik Anadolu	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	146	26
MUŞ	MERKEZ	759338	Nusret Sarman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	144	22
MUŞ	MERKEZ	759338	Nusret Sarman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	81	22
NİĞDE	MERKEZ	967551	Mehmet Akif Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	56	21
NİĞDE	MERKEZ	967551	Mehmet Akif Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	101	21
ORDU	PERŞEMBE	192245	Sakin Şehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	52	32
ORDU	PERŞEMBE	192245	Sakin Şehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	164	32
ORDU	ÜNYE	967337	Ünye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	88	40
ORDU	ÜNYE	967337	Ünye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	155	40
SAKARYA	ADAPAZARI	804317	Sezginler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	126	35
SAKARYA	ADAPAZARI	804317	Sezginler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	184	35
SAMSUN	HAYZA	751743	Şehit Recep Şahin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	110	18
SAMSUN	HAYZA	751743	Şehit Recep Şahin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	40	18
SİNOP	MERKEZ	764990	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Mesleki ve Teknik Anadolu L	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	44	24
SİNOP	MERKEZ	764990	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Mesleki ve Teknik Anadolu L	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	43	24
SİVAS	MERKEZ	967334	Sultantepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	80	20
SİVAS	MERKEZ	967334	Sultantepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	97	20
TOKAT	MERKEZ	201306	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	254	41
TRABZON	VAKFIKEBİR	760007	Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	64	17
TRABZON	VAKFIKEBİR	760007	Vakfikebir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	28	17
TUNCELİ	MERKEZ	752528	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	24	23
TUNCELİ	MERKEZ	752528	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	68	23
UŞAK	MERKEZ	206657	Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	43	52
UŞAK	MERKEZ	206657	Fatih Sultan Mehmet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	92	52
VAN	EDREMIT	973654	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	128	21
VAN	EDREMIT	973654	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	80	21
ZONGULDAK	EREĞLİ	751494	Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	KONAKLAMA ve SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI	82	19
ZONGULDAK	EREĞLİ	751494	Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI	196	19

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE

.....

ARASINDA MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ GELİŞTİRME
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE

.....

ARASINDA MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ GELİŞTİRME İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1- Bu protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile 'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Kat: 1 A Blok Bakanlıklar/Ankara
Telefon : 0312 413 14 05
Faks : 0312 418 84 06
E – posta : mtegm@meb.gov.tr

b) Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : İsmet İnönü Bulvarı No:32 06100 Emek/Ankara
Tel : 0312 470 80 00
Faks : 0312 212 28 77
E – posta : aregem@kultur.gov.tr

c)

Adres :
Telefon :
Fax :
E – posta :

Tanımlar

Madde 2- Bu protokolde geçen;

- MEB : Milli Eğitim Bakanlığını,
- MTEGM : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- KTB : Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- KTB AEGM : Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- İL MEM : İlgili İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- Okul/Kurum : MTGM'ye bağlı turizm sektörüne yönelik eğitim veren Ek-1 listede yer alan protokol kapsamına alınan okul/kurumları,
- Alan : Eğlence Hizmetleri, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ile Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarını,
- Okul Yönetimi : Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarını,
- Okul Müdürlüğü : Bu Protokol kapsamında öğretim programının uygulandığı okul müdürlüğünü,
- Protokol Danışma Kurulu (PDK) : MEB MTEGM Genel Müdürü ile ilgili daire başkanı (koordinatör), KTB Araştırma ve Eğitim Genel Müdürü ve ilgili daire başkanından oluşan kurulu,
- Protokol Danışma Kurulu Koordinatörü : MEB MTGM tarafından yetkilendirilen kişiyi,
- Protokol Yürütme Kurulu (PYK) : MEB'in il/ilçe milli eğitim müdürü veya temsilci, KTB'nin İl Kültür ve Turizm Müdürü veya temsilcisi (müdür yardımcısı), 'in Genel Müdürü veya görevlendirdiği temsilci, ilgili okul müdüründen oluşan kurulu,
- Eğitici Personel : Okulun Yönetici ve Öğretmenleri ile 'e bağlı çalışan; mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, kişi/kişiler ile Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 9. Maddesine göre görevlendirilen kişi/kişileri,
- Öğrenci : Bu protokol kapsamındaki okullarda öğrenim gören öğrencileri,
- Eğitim Koordinatörü : Bu protokol kapsamındaki okul ile arasında koordinasyonu sağlayan kişiyi,
- Burs/İşletmelerde Beceri Eğitimi Ücreti : Protokol kapsamındaki okullardaki öğrencilere işletmelerde beceri eğitimi süresince yapılacak olan maddi desteği,

ifade eder.

Amaç

Madde 3- Bu Protokol'ün amacı; MEB ile KTB iş birliğiyle Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri ile Eğlence Hizmetleri alanlarında eğitim gören öğrencilerin; turizm sektörünün nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik yetiştirilmelerini sağlamak ve öğretmenlerin alan yeterliliklerinin artırılmasına katkıda bulunulmaktadır.

Kapsam

Madde 4- Bu protokol; ek-1'de yer alan Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında yönetici ve alan öğretmenlerinin sektörde işbaşı ve hizmet içi eğitimi, okullarda verilecek yabancı dil eğitim programı, başarılı öğrencilere verilecek burs/işletmelerde beceri eğitimi ücreti, temrinlik desteği, işletmede beceri eğitimi ve istihdama yönelik usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5- Bu protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (37. maddesi gereğince), MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği, MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, MEB'e Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, 25.09.2018 tarihli "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme İş Birliği Protokolü"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6- Bu protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- 6-1. Protokol kapsamına alınacak okulların belirlenmesi,
- 6-2. Yabancı dil hazırlık sınıfını ekleyerek öğretim programlarının ve eğitim materyallerinin hazırlanması/güncellenmesi, pilot okullarda uygulanması,
- 6-3. İlgili meslek alanı öğretmenlerine; Bakanlık ile ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre hizmet içi eğitimi/iş başı eğitimin düzenlenmesi,
- 6-4. Öğrencilere, yoğunlaştırılmış eğitim olarak işletmelerde beceri eğitimi imkânlarının sağlanması,
- 6-5. Alanlarda öğrenim gören öğrencilere işletmelerde beceri eğitimi süresince Ek-2'de yer alan kriterler doğrultusunda burs/işletmelerde beceri eğitimi ücreti ödenmesi,
- 6-6. Protokol kapsamındaki okullarda ilgili alanın geliştirilmesine yönelik atölye/laboratuvarın desteklenmesi ve öğrencilere temrinlik verilmesi,

6-7. Alan mezunlarının sektörde istihdamının sağlanması,

6-8. Sektörde çalışanlara/çalışmak isteyenlere meslek kursları ve sertifika eğitim programlarının düzenlenmesi,

6-9. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmen ve diğer personelin okullarda görevlendirilmesi,

6-10. Eğitim programlarının uygulanmasında eğitici personel belirlenmesi ve görevlendirilmesi,

6-11. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetleri düzenlenmesidir.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7- Protokol kapsamındaki tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MEB'in (MTEGM) Yükümlülükleri

7-1.1. PDK kararlarının uygulanmasını sağlamak,

7-1.2. Protokolün uygulanması için ilgili Valiliklere gerekli talimatları vermek,

7-1.3. ile birlikte protokolün uygulanacağı okulları belirlemek, bu okulları proje okul statüsüne dönüştürmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak,

7-1.4. Öğretim programını yabancı dil (İngilizce ve Rusça) hazırlık sınıfını da ekleyerek sektörün ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda revize etmek, belirlenecek okul/kurumlarda programların uygulanmasını sağlamak,

7-1.5. Hizmet içi eğitim ve iş başı eğitim faaliyetleri programlarının hazırlanması ve uygulanmasında ile işbirliği yapmak,

7-1.6. Görevlendirilecek okul müdürü, müdür yardımcısı ile ataması yapılacak öğretmen ve diğer personel ile ilgili iş ve işlemlerin PYK'nın veya KTB'nin teklifi PDK'nın görüşü doğrultusunda gerçekleştirmektir.

7-1.7. Öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimlerini, okul-işletme işbirliği içerisinde gerçekleşmesini sağlamak,

7-1.8. PYK kararlarına uygun olarak okullarda ihtiyaç duyulan eğitici personelin mevzuatına uygun olarak görevlendirilmesini sağlamak,

7-1.9. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için düzenlenen toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetlerine destek sağlamak,

7-2. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü (KTBAEGM) Yükümlülükleri

7-2.1. Protokolün uygulanması için ilgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerine gerekli

talimatları vermek,

7-2.2. PYK ve PDK'na temsilci görevlendirmek,

7-2.3. KTB AEGM istemesi halinde MTEGM'ye okul müdür veya müdür yardımcısı adayı teklif etmektir.

7-3. KTB'nın (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri) Yükümlülükleri

7-3.1. PYK'ya temsilci görevlendirmek ve PYK'nın koordinatörlüğünü yapmak,

7-3.2. PYK'da alınan kararların, PDK'da görüşülmesi için MEB MTEGM'ye göndermektir.

7-4. 'in yükümlülükleri

7-4.1. PYK'ya temsilci vermek,

7-4.2. PDK kararlarını uygulamak,

7-4.3. Okul ile işbirliği içerisinde yapılacak tüm eğitim faaliyetlerinde ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usullere uymak,

7-4.4. MTEGM ile işbirliğinde protokolün uygulanacağı okulları belirlemek, bu okulların proje okul statüsüne dönüştürülmesi için gerekli başvuru işlemlerini yapmak,

7-4.5. İlgili alan programı ve öğretim materyallerinin hazırlanması/geliştirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

7-4.6. 3. Yabancı Dil eğitiminde (Almanca, Arapça, Çince, Fransızca vb.) ihtiyaç bulunan hallerde eğitici desteği sağlamak,

7-4.7. MEB ile ortaklaşa belirlenecek takvim ve programa göre öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında seminer ve işbaşı eğitim faaliyetleri düzenlemek, faaliyetlere yönelik eğitim programını ve uygun eğitim ortamını hazırlamak,

7-4.8. Hizmet içi ve iş başı eğitimlerde ihtiyaç olan durumlarda eğitici personelin mevzuatına uygun görevlendirilmesini sağlamak ve ücretini karşılamak,

7-4.9. Eğitim ve öğretimde kullanılacak temrinlik malzemeleri, hizmetli ve teknik personel ihtiyacını temin etmek,

7-4.10. Öğrencilere işletmelerde beceri eğitimi süresince Ek-2'de yer alan kriterler doğrultusunda burs/işletmelerde beceri eğitimi ücreti ödemek,

7-4.11. İşletmelerde beceri eğitimi sırasında tarafından eğitici personel görevlendirilerek, ilgili departmanın ve öğrencilerin performans değerlendirmelerini yapmalarını sağlamak,

7-4.12. Öğrencilerin, velilerinden dilekçe almak kaydıyla; 10. , 11. ve 12. sınıflarda işletmelerde beceri eğitimlerini gerçek hizmet ve üretim ortamlarında yapmalarını sağlamak,

7-4.13. Okulların atölye/laboratuvarlarına sektör ihtiyaçlarına uygun olarak son teknolojiye göre donanımı sağlamak, yenilemek, bakım ve onarımını yapmak,

7-4.14. Mezun olan öğrencilerin istihdamını sağlamak,

7-4.15. Eğitim öğretim faaliyetlerinde işbirliği kapsamındaki eğitim alanlarına yönelik bünyesindeki tüm departmanların eğitim için kullanılmasını sağlamak,

7-4.16. MEB ile işbirliğinde görevlendirilecek uzman, eğitici ve usta öğreticilere ihtiyaç duyulması halinde ilave ücret ödemek,

7-4.17. Protokol çerçevesinde yapılacak eğitim-öğretim hizmetlerinde 3308 sayılı Kanun hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan esas ve usullere uymak,

7-4.18. Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında düzenlenen seminer ve işbaşı eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin, koordinatör öğretmenlerin, öğrenci ve kursiyerlerin işletmelerde beceri eğitim sırasında konaklama, yiyecek-içecek, ulaşım vb. giderlerini karşılamak,

7-4.19. Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için düzenlenen toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetlerini MEB ile düzenlemektir.

7-5. İL MEM'in (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) Yükümlülükleri

7-5.1. PYK'ya temsilci görevlendirmek ve protokol faaliyetlerinin ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

7-5.2. Öğrencilerin, protokol kapsamındaki okullara yerleştirme iş ve işlemlerini ilgili mevzuatına uygun olarak yapmaktır.

7-6. Okulların Yükümlülükleri

7-6.1. Eğitim öğretim esnasında ihtiyaç duyulan temrinlik listesini hazırlayarak 'e iletmek,

7-6.2. Öğrencilerin yoğunlaştırılmış eğitimleri için gerekli iş ve işlemleri yapmaktır.

Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin atanması

Madde 8- (1) Okullarda ihtiyaç duyulan atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile ilgili olarak öncelikle il içinde, yeterli aday bulunmaması halinde Türkiye genelinde ilgili meslek alanı öğretmenlerine duyuru yapılır.

(2) Bu okullara öğretmen ataması ile ilgili mevzuata göre duyuruya başvuran yapan öğretmenler arasından PYK'nın belirlediği öğretmenlerin PDK tarafından alınan karar doğrultusunda atanması için MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilir. Ataması ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

(3) Okulda görevli yönetici ve öğretmenler hakkında yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen raporda idari yönden görev yeri değişikliği teklifi; PYK'nın ve Valiliğin uygun görüşü ve PDK'nın kararı ile MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek sonuçlandırılır. Yönetici ve öğretmenler dışında kalan personel ile ilgili olarak, PYK'nın görüşü doğrultusunda ilgili mevzuatına göre Valilikçe gerekli işlemler yapılır.

(4) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliklerinin görevlendirilmesi ile ilgili işlemler PYK'nın uygun görüşü alınarak ilgili mevzuatında belirtilen esas ve usullere göre yürütülür.

(5) Meslek alanı öğretmen ihtiyacının karşılanamaması hâlinde, ilk atama yoluyla okulun bulunduğu Valilik emrine atanan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden Bakanlık ve ortak görüşü ile okulda görevlendirilenlerin ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen programlarını aksatmamak kaydıyla, giderleri tarafından karşılanarak tarafından belirlenen sektör işletmelerinde üç ile altı ay arasında uygulamalı eğitime katılmaları sağlanır. Bu tür eğitimler, , MEB ve KTB tarafından ortaklaşa düzenlenir ve eğitime katılmak zorunludur.

(6) Okul/Kurumların atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden sektörde uygulamalı eğitime alınması uygun görülenlerin, PYK'nın uygun görüşü ile belirlediği süre kadar katılması sağlanarak giderleri tarafından karşılanır.

(7) Okulda atölye ve laboratuvar öğretmeni olarak görev yapanlardan hizmetlerine ihtiyaç duyulması halinde bu okuldaki azami çalışma süresini tamamlayanlar için görev süresi PYK'nın görüşü ve PDK'nın kararı ile her yıl uzatılabilir.

Uzman ve usta öğreticiler

Madde 9- (1) Okul/Kurum Müdürlüğünce öğrencilerin uygulamalı ve beceri eğitimlerinin sektör ihtiyaçlarına uygun olarak karşılanabilmesi için ilgili mevzuatında belirlenen esaslar çerçevesinde uzman/usta öğretici olarak PYK tarafından görevlendirilmesi istenilenler Valiliğe önerilir. Valilik tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde uzman/usta öğretici görevlendirilir.

(2) Uzman ve usta öğreticilerin ilgili mevzuatına göre ödenen ders ücreti dışında, PYK'nın teklifi üzerine, uygun görülen diğer ihtiyaçları tarafından karşılanır.

(3) Ayrıca açık geçen derslerle ilgili olarak, (dil eğitimi, atölye ve laboratuvar vb.) tüm giderlerini karşılaması kaydıyla ilgili mevzuat hükümlerine göre uzman ve/veya usta öğretici görevlendirebilir.

(4) Bu okullarda fiilen çalışan uzman ve usta öğreticilerden ilgili mevzuatına uygun alanında görevlendirilme yapılıp yapılmadığının tespitinin PYK tarafından yapılması, şartları taşıyanların belirlenmesi halinde 1 ay içerisinde Valilikçe yerine getirilerek MTEGM'ye bilgi verilir.

Yöneticilerin Görevlendirilmesi

Madde 10- (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre; okul müdürü, PYK tarafından okulda eğitimi yapılan Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı öğretmenlerinden öncelikle okul içerisinde, aday bulunamaması halinde il içerisinde, il içerisinde de aday bulunamaması halinde il dışından en fazla 3 müdür adayının belirlenir. Ayrıca istemesi halinde KTB tarafından da ilgili mevzuata göre şartları taşıyan müdür adayı MTEGM'ye teklif edilir.

(2) Müdür yardımcılarının en az 2 tanesi atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden olacak olup, diğerlerinin atölye ve laboratuvar ve genel bilgi öğretmenleri arasından görevlendirilmesi için PYK'nın teklifi, Valilik görüşü ile birlikte PDK'ya bildirilir.

Görevlendirilmesi teklif edilen yöneticiler ile ilgili iş ve işlemler PDK'nın kararı sonucunda

verilen görüş ile birlikte MEB Personel Genel Müdürlüğüne görevlendirme yapılması için teklif edilmesi, görevlendirme işleminin ilgili birim tarafından 1 ay içerisinde gerçekleştirilmesidir.

(3) Haklarında yapılan soruşturma sonucunda yöneticilik görevinin üzerinden alınması uygun görülenlerin işlemleri PYK'nın ve Valiliğin uygun görüşü ve PDK'nın kararı ile MEB Personel Genel Müdürlüğüne bildirilerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırılır.

Öğrenci işleri

Madde 11-(1) Eğitim öğretime ilişkin işlemlerde Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Okula alınacak öğrencilerin belirlenmesinde ayrıca aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır.

a) Öğrenci kontenjanı fizikî kapasite göz önünde bulundurularak PYK'de belirlenir.

b) Öğrencilerin kayıtları, ortaöğretim kurumlarına yerleştirme puanı ile okullardaki alanlara mülakat sonuçları dikkate alınarak oluşturulacak başarı listesine göre yapılır. Öğrenci mülakatı PYK tarafından ilgili mevzuatında belirtilen takvime göre yapılır.

(2) Pansiyona alınacak öğrenci kontenjanı her yıl PYK tarafından belirlenir. Parasız yatılılık önceliği öğrencilere ait olup ancak öğrencinin olmadığı dönemlerde kursiyerler de kalabilir.

(3) Pansiyon ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Okul öğrencileri ile Okullarda bulunan alanlara/dallara yönelik il/ilçe içindeki diğer meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarının öğrencileri hem meslek alan derslerini hem de işletmelerde meslek eğitimlerini PYK tarafından belirlenen program dâhilinde alabilir.

(5) İşletmelerde meslek eğitimine katılan öğrencilere ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(6) Bu okullarda yoğunlaştırılmış eğitim verilir.

(7) Velilerden alınacak dilekçe doğrultusunda öğrencilerin hazırlık sınıfında (İngilizce ve Rusça) dil eğitimlerini almaları sağlanır.

Protokolün Yönetim ve İşleyişi

Madde 12- Bu Protokol, hükümleri PYK ve PDK tarafından uygulanır.

Madde 13- (1) PDK, MEB MTEGM Genel Müdürü ile ilgili daire başkanı (koordinatör), KTBAEGM Genel Müdürü ve ilgili daire başkanından oluşur. PDK görevleri KTB ile MEB arasında yapılan çerçeve protokol kapsamında belirlenmiştir.

(2) PDK, MEB MTEGM Genel Müdürü başkanlığında yılda en az bir kez toplanır. Toplantı yeri, tarihi ve gündemi PDK Koordinatörü tarafından düzenlenir. Kararların ortak mutabakatla alınması esastır.

(3)PDK'nın görevleri şunlardır:

a) Protokol esaslarına göre düzenlenen eğitim-öğretim plan ve programlarının uygulanmasını

sağlamak, personel ihtiyaçlarını gidermek, okulların yönetim ve işleyişi ile ilgili gerekli tedbirleri almak, denetlemek,

b) PYK'ların yönetim ve işleyişinde Protokol esaslarına göre ortaya çıkan sorunları değerlendirip karara bağlamak,

(4) PDK'nın sekreteryaya görevi MEB-MTEGM tarafından yürütülür.

(5) Okulun bulunduğu illerde Protokol Yürütme Kurulları oluşturulur.

(6) PYK; MEB'in il/ilçe milli eğitim müdürü veya temsilcisi, Kültür ve Turizm Bakanlığı temsilcisi ve İl Kültür ve Turizm Müdürü veya temsilcisi (müdür yardımcısı) , 'in Genel Müdürü veya görevlendirdiği temsilci, ilgili okul müdüründen oluşur. İl sektör temsilcisi, PYK Başkanı ve koordinatörüdür.

a) Okul/kurum yöneticisi kendisiyle ve müdürlük makamına yapılacak görevlendirmelerle ilgili olmayan konularda PYK toplantılarına katılır, kurul üyeliği görevini yerine getirir.

b) PYK; Kültür ve Turizm Bakanlığı temsilcisi veya il/ilçe kültür ve turizm müdürü veya temsilcisinin (koordinatör) başkanlığında öğretim yılı başında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Toplantı yeri, tarihi ve gündemi; İl MEM, okul müdürü, 'in temsilcilerinin görüşleri alınarak, PYK Koordinatörü tarafından belirlenir. Kararlar mutabakatla alınır.

c) PYK Koordinatörlüğünü ve kurulun sekreteryaya hizmetlerini Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın il/ilçe müdürü veya görevlendirilen temsilci tarafından yürütülür.

d) Kurul bu protokolün uygulanmasıyla ilgili öneri sunar, uygulamayla ilgili gerekli önlemleri alır.

(7) PYK'nın görevleri şunlardır:

a) Okul/kurum müdürlüğünün protokol esaslarına ve sektör ihtiyaçlarına göre yönetim ve işleyişini gerçekleştirmek,

b) Okul/kurumun eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim faaliyetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak,

c) PYK koordinatörü vasıtasıyla sektördeki işletmeler ile okul müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Protokol kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Donanım

Madde 14- tarafından sağlanan makine, teçhizat, laboratuvar ve malzemeleri ilgili mevzuatına göre okulun demirbaşına kayıt edilir.

Okullar

Madde 15- (1) Okullarda verilen eğitim iş başı eğitimi ağırlıklıdır.

(2) Okullarda verilen yabancı dil eğitimleri ise; hazırlık sınıfında İngilizce ve Rusça, diğer

sınıflarda da 3. yabancı dil eğitimi seçmeli olarak verilir.

(3) Okulların proje okuluna dönüştürülmesi için gerekli teklifler, tarafından ilgili mevzuatına uygun olarak yapılır.

(4) Sınıf geçme sadece teorik ders notlarına göre değil, pratik eğitimler sırasında yapılacak olan performans değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak yapılır.

(5) Öğrenciler, yoğunlaştırılmış eğitim kapsamında; 10. , 11. ve 12. Sınıflarda işletmelerde beceri eğitimlerini bulunduğu illerde tamamlayarak mezun olurlar.

(6) Bu protokol kapsamındaki okullar pilot okul olarak seçilmiştir.

Protokolün Feshi

Madde 16- Bakanlık, gerekli gördüğü durumlarda protokolü feshedebilir. Fesih durumunda devam eden eğitimlerin tamamlanması sağlanır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 17- (1) Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma ile çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 18- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca gerek görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerli olur.

Genel hükümler

Madde 19-(1) Bu Protokolde hüküm bulunmayan hâllerde dayanağındaki genel hükümler uygulanır.

Protokolün süresi ve yürürlük

Madde 20- (1) Bu protokol süresiz olarak imzalanmıştır.

(2) Protokole uyulmadığı hâllerde tarafların karşılıklı olarak önceden bilgi vermeleri şartıyla Protokol iptal edilebilir.

(3) Tarafların talebi hâlinde gerektiğinde karşılıklı mutabakat ile değişiklik ve/veya ek protokoller yapılabilir ve süre uzatılabilir.

Madde 21- Bu Protokol hükümlerini MTEGM, AEGM ile müştereken yürütür. Protokol 1 (on üç) sayfa, 21 (yirmi bir) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha halinde/..../20... tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Öğrencilere Ödenecek Maaş Kriterleri

1. Öğrencilere hazırlık sınıfında burs ücreti ödemesi, atölye ve laboratuvar derslerinin başladığı diğer sınıflarda ise işletmelerde beceri eğitimi ücreti ile birlikte burs ücreti ödemesi yapılır.
2. Öğrenciler, çalışanlarına uygulanan taahhütnameyi imzalamaları kaydıyla yabancı dil tazminatından yararlanabilecekler. (Ancak yabancı dil taahhütnamesinde “Kurum yabancı dil tazminatlarını istediği zaman iptal etme, değiştirme, yenileme hakkını saklı tutar. Dilediğinde tazminat ödemelerini iptal edebilir, bu şartnamede değişiklikler yapabilir ve her bir maddesini değiştirebilir.” Koşulu ile)
3. 12. Sınıf öğrencilerine işletmelerde beceri eğitimleri sırasında lerde çalıştıkları gün sayısı ve çalıştıkları pozisyona göre maaş ödemesi yapılır.